

月毎利用料について

月毎利用料とは…

年間契約や月極契約における基本的な利用料（保育料）のみで、
下記のような費用は対象となりません。

月毎利用料の対象とならない費用（例）
入園金、入会金
延長利用料金
一時利用料金
課外保育、お稽古ごとの費用
布団消毒、おむつ、消耗品代
保護者会費
食事代、おやつ代（基本的な利用料（保育料）に含まれていないもの）
教材費、絵本代（基本的な利用料（保育料）に含まれていないもの）
施設費、冷暖房費（基本的な利用料（保育料）に含まれてないもの）
送迎費用
寄附金

届出保育施設の利用状況証明書兼支払額証明書

太枠内を記入の上、利用している届出保育施設から、証明をもらってください。

1 届出保育施設利用者の保護者

住所	大野城市曙町〇-〇-〇		
ふりがな	おおの じょー		
氏名	大野 ジョー		

企業主導型保育事業所に該当する場合は、補助対象外となります。

2 届出保育施設利用実績

※月毎利用料 (保育料) については、裏面のとおりです。

企業主導型保育事業所	<input checked="" type="checkbox"/> 該当しない (注意) 企業主導型保育事業所に在籍する期間については、 補助対象になりません。 【在籍期間がある場合】 →在籍期間： 年 月 日～ 年 月 日		
------------	--	--	--

1	児童名	大野城 たすけ			生年月日	H〇〇年 〇月 〇〇日		
	利用期間	R 4 年 4 月 1 日～ R 5 年 3 月 3 1 日			契約コース名	月極契約		
		(入所日) (退所日又は契約期間の終了日)				月利用予定日数	20日	
月毎利用料 (納入済額)	R 4 年 4 月	R 4 年 5 月	R 4 年 6 月	退所している場合は退所日を記入ください。	年	月	円	

2	児童名				生年月日	R〇〇年 〇月 〇〇日		
	利用期間	年 月 日～ 年 月 日			契約コース名	日		
		(入所日) (退所日又は契約期間の終了日)				月利用予定日数	日	
月毎利用料 (納入済額)	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	円	

利用期間・月毎利用料は、保育料の支払いが確認できた期間・月分の記載をお願いします。
※保育料の支払いが確認できない月は記載しないで下さい。

児童毎に記入をお願いいたします。
きょうだいがいる場合は、次の番号欄にご記入ください。

3	児童名				生年月日	年 月 日		
	利用期間	年 月 日～ 年 月 日			契約コース名	日		
		(入所日) (退所日又は契約期間の終了日)				月利用予定日数	日	
月毎利用料 (納入済額)	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	年 月	円	

(あて先) 大野城市長
届出保育施設利用状況について、上記のとおり相違ありません。
利用料について領収済みであることを証明します。
令和 4 年 7 月 1 5 日

必ず押印をお願いします。
※法人の場合は、法人印をお願いします。

施設住所	大野城市曙町〇-〇-〇		
施設名称	〇〇〇保育園		
代表者名	園長 〇〇〇 〇〇 印		

記入した日付をご記入ください。

※代表者の印 (法人の場合は法人印) を押印してください。