

令和4年度 小施策評価シート

作成日	2022.4.26				作成課	議事課		作成者	一瀬 裕子	
小施策	01	－	20	－	01	円滑な議会運営と情報提供の充実				

1. 小施策の位置づけ<Plan>

都市将来像	未来をひらく にぎわいとやすらぎのコミュニティ都市							
政策	01	地域と行政の共働による魅力輝くまちづくり						
大施策	20	円滑な議会運営					—	
めざそう値	—							
	設定時	目標値	令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度	
	—	—	—	—	—			
現状と課題	議会基本条例の理念に基づき、議会は、市民の負託に応えられるように活動することが求められており、市政の監視機能はもとより、政策立案・提言機能の強化が進められています。 また、市民の議会への理解・関心を深めるため、より一層、市民に開かれた議会に向けた取り組みが重要となっています。							
大施策の基本目標	議会が議会基本条例を踏まえて、市民が議会に期待する役割を十分に発揮できるよう、議会事務局が一体となって支援を行います。							
小施策	01	円滑な議会運営と情報提供の充実						
小施策の基本目標	議会による政策立案・提言のために必要な情報の収集に努めるとともに、議員がその責務を果たせるよう必要な支援を行います。 また、市民にわかりやすい情報発信への支援も行います。							

2-1. 小施策を構成する事務事業<Do>（詳細は別紙3参照）

事業1	議長会事業	事業13	
事業2	市議会議員活動事業	事業14	
事業3	議員報酬等	事業15	
事業4	議長随行事業	事業16	
事業5	委員会行政視察随行事業	事業17	
事業6	市議会事務局運営事業	事業18	
事業7	議会報作成広報事業	事業19	
事業8	会議録作成事業	事業20	
事業9	議会設備等更新事業	事業21	
事業10		事業22	
事業11		事業23	
事業12		事業24	

2-2. 小施策に投入する業務量と事業費<Do>

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		3,957時間	3,870時間
	業務量(会計)		1,000時間	846時間
	業務量合計		4,957時間	4,716時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	200,697千円	192,929千円	210,687千円

一般財源	200,697千円	192,929千円	210,687千円
特定財源	0千円	0千円	0千円

3. 小施策における客観的成果(主な指標)<Check>

指標名		単位	目標値	上段:目標値 下段:達成値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
滞りなく運営された定例会の本会議の年間開催割合		%	100	100	100	100	100	100
				100	100	100		
—		—	—					
成果の達成原因・未達成の原因と達成に向けた改善点等	昨年度は定例会・臨時会を合わせて8回議会を開催した。運営上課題となる事項については、事前に正副議長と協議を行い、会派代表者会議や議会運営委員会等を適宜開催した。また、書類等の準備については複数回確認を行い、会議を滞りなく行うことができた。							
主な関連事務事業	市議会議員活動事業							

4. 小施策の展開<Action>

過去の施策マネジメント 診断結果 (小施策への診断)	診断実施年度： 未実施
	未実施
小施策の目標達成に向けた課題(達成に向けて必要なこと)	コロナ禍のため、議会報告会や中学生模擬議会などについては、動画配信や書面による開催など実施方法を変更した。市民への情報発信等のため、実施内容を検討していかなければならない。
小施策の目標達成に向けた取組の方向性(上記課題を解決するために実施すること)	コロナ禍でも開催できる方法の検討など、事業が円滑に運営できるように支援を行う。

(空白)

別紙1 小施策構成事務事業一覧表(事業費、業務量)

別紙1 小施策構成事務事業一覧表(事業費、業務量)		小施策		円滑な議会運営と情報提供の充実						作成課	議事課				
		職員構成		係長	1名	担当	3名	再任用 PM	0名	再任用	0名	会計年度 任用職員	1名	計	5名
事業 番号	事務事業名	上段:総事業費(単位:千円) 下段:特定財源(単位:千円)			事業費、特定財源に関するコメント (主な増減理由等)	業務量(単位:時間)			業務量に関するコメント (主な作業、増減理由等)	備考					
		R2年度決算	R3年度見込	R4年度予算		R2年度実績	R3年度実績	R4年度計画							
計		200,697千円	192,929千円	210,687千円											
		0千円	0千円	0千円			4,957時間	4,716時間							
1	議長会事業	476千円	605千円	1,338千円											
		0千円	0千円	0千円			3時間	35時間							
2	市議会議員活動事業	4,144千円	3,160千円	12,473千円											
		0千円	0千円	0千円			2,872時間	2,462時間							
3	議員報酬等	189,203千円	182,786千円	185,423千円											
		0千円	0千円	0千円			194時間	76時間							
4	議長随行事業	0千円	0千円	581千円											
		0千円	0千円	0千円			0時間	31時間							
5	委員会行政視察随行事業	0千円	0千円	461千円											
		0千円	0千円	0千円			3時間	0時間							
6	市議会事務局運営事業	537千円	371千円	532千円											
		0千円	0千円	0千円			758時間	491時間							
7	議会報作成広報事業	2,508千円	2,540千円	4,165千円											
		0千円	0千円	0千円			479時間	305時間							
8	会議録作成事業	3,829千円	3,467千円	4,732千円											
		0千円	0千円	0千円			648時間	823時間							
9	議会設備等更新事業	0千円	0千円	982千円											
		0千円	0千円	0千円			0時間	493時間							
10		0千円	0千円	0千円											
		0千円	0千円	0千円			0時間	0時間							
11		0千円	0千円	0千円											
		0千円	0千円	0千円			0時間	0時間							
12		0千円	0千円	0千円											
		0千円	0千円	0千円			0時間	0時間							
13		0千円	0千円	0千円											
		0千円	0千円	0千円			0時間	0時間							
14		0千円	0千円	0千円											
		0千円	0千円	0千円			0時間	0時間							

(空白)

別紙2__小施策構成事務事業各概要							小施策名		円滑な議会運営と情報提供の充実									
事業番号	事務事業名	事業概要(目標は総合計画の目標年度)																
		事業区分	根拠法令・要綱等	事業の性質	市の実施義務	目的【何のためにこの事務事業を実施するのか】	直接対象【誰(何)を対象にこの事務事業を実施するのか】	対象規模(人数等)	手段【どのような手段でこの事務事業を実施するのか】	期待される成果【左記の手段をとることで、誰にどのような成果がもたらされることを期待するのか】	実施形態【外部委託の状況、補助・助成の状況】		筑紫地区等近隣自治体との比較	本市の水準、順位等	小施策への貢献度【左の成果をあげることにより、小施策の目標達成にどのような影響を与える(ことが期待できる)か】	貢献度		
1	議長会事業	経常事業			自治事務	任意規定	地方公共団体の議会の相互間の連絡、共通する問題等を協議するほか、全国市議会議長会においては、地方自治の拡充・強化に関する方策等(会の意思)を内閣や国会、その他の関係方面へ反映させるための事業を行うため。(全国市議会議長会、九州市議会議長会、福岡県市議会議長会、福岡県南市議会議長会、中部十一市議会議長会、筑紫地区市議会議長会など)	全市民	102,002人	各種議長会での、提出議案の協議や情報交換の実施。	全国的な情報の収集や議会運営等に係る疑義の解決を図ることができる。	直営			同程度	議員による政策立案・提言や円滑な議会運営につなげる	中(2点)	
2	市議会議員活動事業	経常事業			自治事務	任意規定	予算、決算、条例制定など、議会に提案された議案等を審議するとともに、一般質問などを通して行政の監視を行う。	全議員	20人	本会議や各委員会、所管事務調査(閉会中含む)の実施並びに委員会視察研修の実施。議会報告会の開催。政務活動費の交付。	議員の市政に対する調査研究力の向上や議会での審議等により、住民福祉の向上に資すること。	直営			同程度	円滑な議会運営や市政の監視力の向上、ならびに議会報告会等を通じた市民への情報発信	高(3点)	
3	議員報酬等	経常事業	地方自治法、議員報酬条例		自治事務	義務規定	地方自治法に基づき、議員に報酬・手当等を適正に支払うため。	全議員	20人	報酬、手当等の支払い。	議員に適正に報酬、手当等が支払われること。	直営			同程度	議員報酬や手当等の適正な支払い。	中(2点)	
4	議長随行事業	経常事業			自治事務	任意規定	各種議長会への議長出席及び協議等を円滑に行うため。	議長	1人	議長の随行・事前準備	議長が各議長会に支障なく出席できること。	直営			同程度	議長の円滑な対外的活動による他議会との意見交換や情報収集	中(2点)	
5	委員会行政視察随行事業	経常事業			自治事務	任意規定	常任委員会及び議会運営委員会が先進地の事例を視察することにより、委員会の審査・調査力の向上を図る。	3常任委員会、議会運営委員会(全議員)	20人	3常任委員会、議会運営委員会の行政視察の視察先との調整等および視察への随行。	視察実施に係る調整を行うことで、視察を円滑に行うこと。	直営			同程度	他自治体の先進事例等を踏まえた議案審議や市政の調査等。	中(2点)	
6	市議会事務局運営事業	経常事業	地方自治法、議会基本条例、事務局処務規程		自治事務	任意規定	議長及び議員の職務の補助及び議会施設等の管理	全市議会議員	20人	市議会の運営支援、施設(設備)の管理。他議会の情報収集、議員及び執行部との調整。議長日程調整、他市議会の視察受入れなど。	議長及び議員の職務を補助し、市議会に関する様々な調整等を行うことにより、円滑な議会運営を図ること。	直営			同程度	円滑な議会運営が行えること。議長や議員の活動及び事務局の業務が滞りなく遂行できること。	高(3点)	
7	議会報作成広報事業	経常事業			自治事務	任意規定	議会の活動状況及び情報を広く市民に広報し、開かれた議会の推進を図る。	全市民	102,002人	議会報(議会だより)は、議員で構成する広報委員会により編集集、年4回発行。市広報に折込み、市内全世帯・全事業所へ配布。	議会での活動状況を広く発信することで、市民が市議会への関心を高めること。(市政や市議会への関心の向上。)	一部委託	議会報の印刷及び市広報への折込を委託。		同程度	議会報により定期的に市政や議会に関する情報の発信を行うこと。	中(2点)	

別紙2__小施策構成事務事業各概要				小施策名										円滑な議会運営と情報提供の充実			
事業番号	事務事業名	小施策の目標を踏まえた現状と課題						小施策の目標達成に向けた今年度以降の事務事業の方向性						優先順位		備考	
		現時点の成果達成状況		診断実施年度：未実施		現時点の課題 【期待される成果をあげるため(小施策の目標達成に貢献するため)に必要なことは何か】	今後の方向性			事務事業の今後の取組の方向性(コメント)	貢献度+進捗度+方向性	優先順位					
		達成度	【現時点ではどのような成果がでているか(左記の当初期待される効果及び当初は期待していなかった効果の発現状況)】	過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)			方向性	事業費の方向性	業務量の方向性								
1	議長会事業	未達成(3点)	各議長会については、コロナ禍で書面開催が続いており、情報交換等ができていない状況である。	未実施	未実施	議長会に出席し、各市議会と意見交換及び情報収集を行い、情報の共有及び資質の向上を図り、市政振興に役立てることができる。	現状のまま継続(3点)	維持	維持	各市議会議長会には全市が参加しており、情報収集を行うには必要な手段であることから、今後も継続していく。	8	2					
2	市議会議員活動事業	未達成(3点)	令和4年度は、議会報告会、模擬議会について、直接意見交換等が行えるよう、関係者との協議を行っている。	未実施	未実施	円滑に委員会等が行えるよう支援する	現状のまま継続(3点)	維持	維持	議員の活動に係るものであり、市民への情報発信を含め今後も継続していく。	9	1					
3	議員報酬等	当該年度目標達成(2点)	報酬(報酬・手当・共済費)については、計画どおりに支払っている。	未実施	未実施	遅滞なく支払を行う。	現状のまま継続(3点)	維持	維持	法令に基づくものであり、今後とも継続して行う。	7	対象外					
4	議長随行事業	未達成(3点)	議長会が書面開催されることが多くなっているため、随行事業が少ない状況である。	未実施	未実施	議長会での情報を市政に取組む。	現状のまま継続(3点)	維持	維持	議長会出席に伴うものであり、今後も継続して行う。	8	2					
5	委員会行政視察随行事業	未達成(3点)	コロナ禍の状況を勘案し、実施の可否を検討。	未実施	未実施	視察の実施に備え、情報収集を行う。	現状のまま継続(3点)	維持	維持	議員の委員会視察に伴うものであり、今後も継続して予算計上を行う。	8	2					
6	市議会事務局運営事業	当該年度目標達成(2点)	事務局内の業務についても、円滑に遂行できている。	未実施	未実施	事務局業務が、滞りなく、円滑に遂行できるよう引き続き努める。	現状のまま継続(3点)	維持	維持	議会の施設、備品の管理を行うもので、今後も適切に行うこととする。また、視察の依頼にも適宜対応する。	8	2					
7	議会報作成広報事業	当該年度目標達成(2点)	「議会だより」を年4回の発行することで、定例会の情報をはじめ、議会に関する情報を周知している。	未実施	未実施	広報委員会で、読みやすい紙面となるよう検討されており、これが効果的に行えるよう支援する。	現状のまま継続(3点)	維持	維持	市民に市政及び議会に関する情報を発信するものであり、今後も継続して行う。	7	7					

別紙2__小施策構成事務事業各概要							小施策名		円滑な議会運営と情報提供の充実									
事業番号	事務事業名	事業概要(目標は総合計画の目標年度)																
		事業区分	根拠法令・要綱等	事業の性質	市の実施義務	目的【何のためにこの事務事業を実施するのか】	直接対象【誰(何)を対象にこの事務事業を実施するのか】	対象規模(人数等)	手段【どのような手段でこの事務事業を実施するのか】	期待される成果【左記の手段をとることで、誰にどのような成果がもたらされることを期待するのか】	実施形態【外部委託の状況、補助・助成の状況】		筑紫地区等近隣自治体との比較	本市の水準、順位等	小施策への貢献度【左の成果をあげることにより、小施策の目標達成にどのような影響を与える(ことが期待できる)か】	貢献度		
8	会議録作成事業	経常事業	地方自治法第123条、大野城市議会会議規則、大野城市議会委員会条例	自治事務	義務規定	①議事の経過や審議結果を正確に記録し、残すため。②会議公開の原則に基づき、会議内容を公開するため。	全市民	102,002人	本会議録・委員会録の作成、会議内容の公開(議会事務局・行政資料室・まどかびあ図書館・県立図書館及びインターネット)記録、保存。	市民、議員、職員への会議内容の周知を図ること、並びに会議実績により今後の円滑な議会運営に資すること。	一部委託	・会議記録の音声反訳 ・会議録の印刷製本 ・会議録検索システムの維持管理を委託。		同程度	過去の記録に基づき、議会が円滑に運営されること、および市民に対する会議情報の公開。	高 (3点)		
9	議会設備等更新事業	実施計画事業		自治事務	任意規定	適宜、設備等の更新を行うことにより、議会施設の保全を図るもの。	議員及び職員	480人 (議員定数20人、職員定数460人)	議会設備等の更新(R4は委員会室2・3カーベットの張替え)	議員及び職員が、委員会室等の議会施設を支障なく使用できること。	一部委託	令和4年度：カーベットの張替えを委託。		同程度	議会関連設備の更新により、支障なく議会活動が行えること。	中 (2点)		

別紙2__小施策構成事務事業 各概要						小施策名		円滑な議会運営と情報提供の充実						
事業 番号	事務事業名	小施策の目標を踏まえた現状と課題					小施策の目標達成に向けた今年度以降の事務事業の方向性				優先順位		備考	
		現時点の成果達成状況		診断実施年度：未実施		現時点の課題		今後の方向性		事務事業の今後の取組の方向性(コメント)		貢献度 +進捗度 +方向性		優先順位
		達成度	【現時点ではどのような成果がでているか (左記の当初期待される効果及び当初は期待していなかった効果の発現状況)】	過去の施策マネジメント診断結果 (各構成事務事業への診断)		【期待される成果をあげるため(小施策の目標達成に貢献するため)に必要なことは何か】		事業費の方向性	業務量の方向性					
8	会議録作成事業	当該年度 目標達成 (2点)	議事の経過や審議結果を正確に記録し、また会議公開の原則に基づき、会議内容を公開している。	未実施	未実施	本会議・常任委員会等での議事内容や録音を正確に記録する	現状 のまま 継続 (3点)	維持	維持	本会議録の作成は義務であるほか、委員会その他所会議についても、議案審議や議会運営に関連するものであることから今後も継続して行う。		8	対象外	
9	議会設備等更新事業	未達成 (3点)		未実施	未実施	議会棟全体の設備等を点検して更新について計画的に検討を行う	現状 のまま 継続 (3点)	維持	維持	令和5年度以降については、令和4年度に策定予定の更新計画に基づき、事業費及び業務量の方向性を決定する。		8	2	

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実						
事務事業名	事業1		議長会事業				
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1			4			
	2			5			
	3			6			
所管部署	議事課			事業区分	経常事業		
根拠法令・要綱等							
事業の性質	自治事務			市の実施義務	任意規定		

目的	地方公共団体の議会の相互間の連絡、共通する問題等を協議するほか、全国市議会議長会においては、地方自治の拡充・強化に関する方策等(会の意思)を内閣や国会、その他の関係方面へ反映させるための事業を行うため。(全国市議会議長会、九州市議会議長会、福岡県市議会議長会、福岡県南市議会議長会、中部十一市議長会、筑紫地区市議会議長会など)					
対象	全市民					
対象者数	102,002人					
手段(活動)	各種議長会での、提出議案の協議や情報交換の実施。					
期待される成果	全国的な情報の収集や議会運営等に係る疑義の解決を図ることができる。					
実施形態	直営					
筑紫地区等 近隣自治体との比較						同程度

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)	未実施	診断実施年度: 未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			各市議会議長会には全市が参加しており、情報収集を行うには必要な手段であることから、今後も継続していく。	

2. 経営資源配分(投入)の状況(インプット)

(単位:時間、千円)

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		3時間	30時間
	業務量(会計)		0時間	5時間
	業務量合計		3時間	35時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	476千円	605千円	1,338千円

財源	一般財源	476千円	605千円	1,338千円
	特定財源			
特定財源内容				

3. 成果の状況(アウトプット、アウトカム) ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段:目標値 下段:実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	議長会への出席	回		9	13	13	14	9
				9	3	0		
活動指標②								
成果指標①								
成果指標②								
上記指標に表れない成果等	令和3年度議長会は、会議書面開催11回 議長会の資料や、全国市議会議長会への照会等が、全国的な情報の収集や議会運営等に係る疑義の解決につながっている。							

3-1. 業務量調査

(単位:時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)	
			正規職員等					会計 年度	正規職員等						会計 年度
			計	係長	担当	再任用PM	再任用		計	係長	担当	再任用PM	再任用		
		計	3	1	2	0	0	0	30	12	18	0	0	5	
1	【R3】議長秘書(交際費、旅費、慶弔含む)		0	0	0	0	0	0	0						左タスク中、議長会関係を区分していなかったため、R3は市議会議員活動事業に一括して計上。
2	【R3】定例払その他議会庶務(うち議長会関係事務)		3	1	2	0	0	0	0						
3	【R4】議長会関係事務(うち議長会出席、職員関係事業を除く)		0						30	12	18	0	0	5	R4は、タスクを整理した。 ※議長会出席関係は、議長会随行事業として整理。
4			0						0						
5			0						0						
6			0						0						
7			0						0						
8			0						0						
9			0						0						
10			0						0						
11			0						0						
12			0						0						
13			0						0						
14			0						0						
15			0						0						

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実						
事務事業名	事業2		市議会議員活動事業				
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1	市議会議員活動事業	5,273千円	4			
	2	政務活動費交付金	7,200千円	5			
	3			6			
所管部署	議事課			事業区分	経常事業		
根拠法令・要綱等							
事業の性質	自治事務			市の実施義務	任意規定		

目的	予算、決算、条例制定など、議会に提案された議案等を審議するとともに、一般質問などを通して行政の監視を行う。					
対象	全議員					
対象者数	20人					
手段(活動)	本会議や各委員会、所管事務調査(閉会中含む)の実施並びに委員会視察研修の実施。議会報告会の開催。政務活動費の交付。					
期待される成果	議員の市政に対する調査研究力の向上や議会での審議等により、住民福祉の向上に資すること。					
実施形態	直営					
筑紫地区等 近隣自治体との比較						同程度

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)	未実施	診断実施年度: 未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			議員の活動に係るものであり、市民への情報発信を含め今後も継続していく。	

2. 経営資源配分(投入)の状況(インプット)

(単位:時間、千円)

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		2,492時間	2,133時間
	業務量(会計)		380時間	329時間
	業務量合計		2,872時間	2,462時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	4,144千円	3,160千円	12,473千円

財源	一般財源	4,144千円	3,160千円	12,473千円
	特定財源			
	特定財源内容			

3. 成果の状況(アウトプット、アウトカム) ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段:目標値 下段:実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	本会議・臨時会	回		5	4	5	4	5
活動指標②				5	8	8		
成果指標①	滞りなく開催された定例会の本会議の年間開催割合	%	100	100	100	100	100	100
成果指標②	所管事務調査の実施回数	回	3	3	3	3	3	3
上記指標に表れない成果等								

3-1. 業務量調査

(単位:時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)	
			正規職員等					会計 年度	正規職員等						会計 年度
			計	係長	担当	再任用PM	再任用		計	係長	担当	再任用PM	再任用		
	計	2,492	799	1,693	0	0	380	2,133	666	1,467	0	0	329		
1	【R3】議長秘書(交際費、旅費、慶弔含む)	212	50	162	0	0	39	0						議長会事業、議長会随行事業を含む。	
2	【R4】議長秘書(交際費含む。議長会除く。)、慶弔事関係	0						193	34	159	0	0	37		
3	本会議関係事務(うち会議録関係除く。)	552	318	234	0	0	38	212	125	87	0	0	21	R3:追加提案や臨時会、9月の代表質問あり。 R4:一部行程を本会議関係に統合	
4	動画配信(ケーブル、インターネット)	113	1	112	0	0	134	107	0	107	0	0	95	R3:追加提案や臨時会、9月の代表質問あり。 R4:準備関係を本会議関係に統合	
5	総務政策委員会(うち会議録、視察関係除く)	75	6	69	0	0	2	50	39	11	0	0	4		
6	福祉教育委員会(うち会議録、視察関係除く)	68	2	66	0	0	2	45	0	45	0	0	4		
7	都市経済委員会(うち会議録、視察関係除く)	82	68	14	0	0	2	49	2	47	0	0	4		
8	予算委員会(うち会議録関係除く)	266	25	241	0	0	10	98	0	98	0	0	0	R3:追加提案や臨時会あり。	
9	決算特別委員会(うち会議録関係除く)	111	18	93	0	0	4	49	0	49	0	0	2		
10	議会運営委員会(うち会議録関係除く)	102	92	10	0	0	4	58	58	0	0	0	0		
11	会派代表者会議(うち会議録関係除く)	69	56	13	0	0	2	58	58	0	0	0	0	R3は新型コロナ対応検討等のため時間を要したものの。	
12	全員協議会(うち会議録関係除く)	38	9	29	0	0	0	58	0	58	0	0	0		
13	中学生模擬議会	409	54	355	0	0	79	431	137	294	0	0	19		
14	議会報告会	59	1	58	0	0	0	138	6	132	0	0	10	R3は課長が主担当であったため	
15	議員(議会)庶務(厚生会含む)	106	56	50	0	0	47	321	129	192	0	0	96	予定外対応とした分を考慮し、タスク整理	
16	先例集、議会基本条例、例規整備	26	15	11	0	0	17	131	78	53	0	0	17	R4:法改正により個人情報保護条例の制定が必要	
17	【R3】改革フォーラム・市民クラブ関連事務(政務活動費含む)	71	6	65	0	0	0	0						市議会議員活動事業と政務活動を含む。R4は整理	
18	【R3】公明会派関連事務(政務活動費含む)	14	3	11	0	0	0	0						同上	
19	【R3】自民系会派関連事務(政務活動費含む)	119	19	100	0	0	0	0						同上	
20	【R4】政務活動費交付金	0						135	0	135	0	0	20		

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実					
事務事業名	事業3	議員報酬等				
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1			4		
	2			5		
	3			6		
所管部署	議事課			事業区分	経常事業	
根拠法令・要綱等	地方自治法、議員報酬条例					
事業の性質	自治事務			市の実施義務	義務規定	

目的	地方自治法に基づき、議員に報酬・手当等を適正に支払うため。				
対象	全議員				
対象者数	20人				
手段(活動)	報酬、手当等の支払い。				
期待される成果	議員に適正に報酬、手当等が支払われること。				
実施形態	直営				
筑紫地区等 近隣自治体との比較				同程度	

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)	未実施	診断実施年度: 未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			法令に基づくものであり、今後とも継続して行う。	

2. 経営資源配分(投入)の状況(インプット)

(単位:時間、千円)

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		52時間	6時間
	業務量(会計)		142時間	70時間
	業務量合計		194時間	76時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	189,203千円	182,786千円	185,423千円

財源	一般財源	189,203千円	182,786千円	185,423千円
	特定財源			
	特定財源内容			

3. 成果の状況(アウトプット、アウトカム) ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段:目標値 下段:実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	議員報酬支払回数	回		12	12	12	12	12
				12	12	12		
活動指標②								
成果指標①	支払遅延の回数	回	0	0	0	0	0	0
				0	0	0		
成果指標②								
上記指標に表れない成果等								



3-1. 業務量調査

(単位:時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)	
			正規職員等					会計 年度	正規職員等						会計 年度
			計	係長	担当	再任用PM	再任用		計	係長	担当	再任用PM	再任用		
		計	52	13	39	0	0	142	6	5	1	0	0	70	
1	【R4】議員報酬等(議員共済含む)		52	13	39	0	0	142	6	5	1	0	0	70	源泉徴収票のデータ提出初年度であったため、データ作成・チェックに時間を要したことなどによるもの。
2			0						0						
3			0						0						
4			0						0						
5			0						0						
6			0						0						
7			0						0						
8			0						0						
9			0						0						
10			0						0						
11			0						0						
12			0						0						
13			0						0						
14			0						0						
15			0						0						

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実					
事務事業名	事業4	議長随行事業				
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1			4		
	2			5		
	3			6		
所管部署	議事課			事業区分	経常事業	
根拠法令・要綱等						
事業の性質	自治事務			市の実施義務	任意規定	

目的	各種議長会への議長出席及び協議等を円滑に行うため。				
対象	議長				
対象者数	1人				
手段(活動)	議長の随行・事前準備				
期待される成果	議長が各議長会に支障なく出席できること。				
実施形態	直営				
筑紫地区等 近隣自治体との比較					同程度

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)	未実施	診断実施年度: 未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			議長会出席に伴うものであり、今後も継続して行う。	

2. 経営資源配分(投入)の状況(インプット)

(単位:時間、千円)

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		0時間	30時間
	業務量(会計)		0時間	1時間
	業務量合計		0時間	31時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	0千円	0千円	581千円

財源	一般財源	0千円	0千円	581千円
	特定財源			
	特定財源内容			

3. 成果の状況(アウトプット、アウトカム) ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段:目標値 下段:実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	議長会随行			9	13	14	14	9
				9	2	0		
活動指標②								
成果指標①								
成果指標②								
上記指標に表れない成果等	議長会出席に伴う随行を行うことで、議長が円滑に公務を遂行できる。							

3-1. 業務量調査

(単位: 時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)	
			正規職員等					会計 年度	正規職員等						会計 年度
			計	係長	担当	再任用PM	再任用		計	係長	担当	再任用PM	再任用		
		計	0	0	0	0	0	0	30	0	30	0	0	1	
1	【R3】議長秘書(交際費、旅費、慶弔含む)		0	0	0	0	0	0	0						・R3はタスク上の区分なしのため市議会議員活動事業に一括して計上。 ・R3議長会書面開催
2	【R4】議長会関係事務(議長会の出席に係るもの)		0						30	0	30	0	0	1	
3			0						0						
4			0						0						
5			0						0						
6			0						0						
7			0						0						
8			0						0						
9			0						0						
10			0						0						
11			0						0						
12			0						0						
13			0						0						
14			0						0						
15			0						0						

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実						
事務事業名	事業5	委員会行政視察随行事業					
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1			4			
	2			5			
	3			6			
所管部署	議事課			事業区分	経常事業		
根拠法令・要綱等							
事業の性質	自治事務			市の実施義務	任意規定		

目的	常任委員会及び議会運営委員会が先進地の事例を視察することにより、委員会の審査・調査力の向上を図る。		
対象	3常任委員会、議会運営委員会（全議員）		
対象者数	20人		
手段（活動）	3常任委員会、議会運営委員会の行政視察の視察先との調整等および視察への随行。		
期待される成果	視察実施に係る調整を行うことで、視察を円滑に行うこと。		
実施形態	直営		
筑紫地区等近隣自治体との比較			同程度

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果（各構成事務事業への診断）	未実施	診断実施年度：未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			議員の委員会視察に伴うものであり、今後も継続して予算計上を行う。	

2. 経営資源配分（投入）の状況（インプット）

（単位：時間、千円）

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量（正規）		3時間	0時間
	業務量（会計）		0時間	0時間
	業務量合計		3時間	0時間
		令和2年度実績（決算）	令和3年度見込（決算見込）	令和4年度計画（予算）
カネ	事業費	0千円	0千円	461千円

財源	一般財源	0千円	0千円	461千円
	特定財源			
	特定財源内容			

3. 成果の状況（アウトプット、アウトカム） ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段：目標値 下段：実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	常任委員会、議会運営委員会視察	回		4	4	4	4	4
				4	0	0		
活動指標②								
成果指標①								
成果指標②								
上記指標に表れない成果等	行政視察視察先との調整を的確に行うことで、議員が円滑に視察を行うことができる。							

3-1. 業務量調査

(単位:時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)	
			正規職員等				会計 年度	正規職員等				会計 年度			
			計	係長	担当	再任用PM		再任用	計	係長	担当		再任用PM		再任用
		計	3	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0		
1	【R3】総務企画委員会(視察関係) 【R4】総務政策委員会(視察関係)		2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	コロナ禍により、現時点で実施の見通しが立っていないため。
2	【R3】福祉文教委員会(視察関係) 【R4】福祉教育委員会(視察関係)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	同上
3	【R3】都市環境委員会(視察関係) 【R4】都市経済委員会(視察関係)		1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	同上
4	議会運営委員会(視察関係)		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	同上
5			0						0						
6			0						0						
7			0						0						
8			0						0						
9			0						0						
10			0						0						
11			0						0						
12			0						0						
13			0						0						
14			0						0						
15			0						0						

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実						
事務事業名	事業6	市議会事務局運営事業					
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1			4			
	2			5			
	3			6			
所管部署	議事課			事業区分	経常事業		
根拠法令・要綱等	地方自治法、議会基本条例、事務局処務規程						
事業の性質	自治事務			市の実施義務	任意規定		

目的	議長及び議員の職務の補助及び議会施設等の管理				
対象	全市議会議員				
対象者数	20人				
手段(活動)	市議会の運営支援、施設(設備)の管理。他議会の情報収集、議員及び執行部との調整。議長日程調整、他市議会の視察受入れなど。				
期待される成果	議長及び議員の職務を補助し、市議会に関する様々な調整等を行うことにより、円滑な議会運営を図ること。				
実施形態	直営				
筑紫地区等 近隣自治体との比較					同程度

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)	未実施	診断実施年度: 未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			議会の施設、備品の管理を行うもので、今後も適切に行うこととする。また、視察の依頼にも適宜対応する。	

2. 経営資源配分(投入)の状況(インプット)

(単位:時間、千円)

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		576時間	356時間
	業務量(会計)		182時間	135時間
	業務量合計		758時間	491時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	537千円	371千円	532千円

財源	一般財源	537千円	371千円	532千円
	特定財源			
	特定財源内容			

3. 成果の状況(アウトプット、アウトカム) ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段:目標値 下段:実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	本会議の開催	回		5	4	5	4	5
				5	8	8		
活動指標②								
成果指標①	議場内設備(音響・録画)不具合数	回		0	0	0	0	0
				1	0	0		
成果指標②								
上記指標に表れない成果等								

3-1. 業務量調査

(単位:時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)	
			正規職員等					会計 年度	正規職員等						会計 年度
			計	係長	担当	再任用PM	再任用		計	係長	担当	再任用PM	再任用		
		計	576	74	502	0	0	182	356	40	316	0	0	135	
1	【R4】議長会関係事務(うち職員関係事務)		0						26	1	25	0	0	0	R4からタスク化。
2	【R4】議会施設、備品管理(システムを含む)		0						97	3	94	0	0	30	
3	【R3】議会施設、備品管理		473	61	412	0	0	38	0						R3:議会設備等更新計画関係事務を含む。(R4は議会設備等更新事業へ)
4	【R3】システム(会議録・議場・全協室)		65	8	57	0	0	1	0						R3はシステム点検の契約方法を見直したため。
5	議会関係データ管理・ホームページ管理		32	4	28	0	0	143	19	0	19	0	0	50	
6	視察受入		6	1	5	0	0	0	142	0	142	0	0	43	新型コロナの影響による。
7	【R4】その他議会関係庶務(執行部対応含む)(執行部対応庶務)		0						72	36	36	0	0	12	R4からタスク化。
8			0						0						
9			0						0						
10			0						0						
11			0						0						
12			0						0						
13			0						0						
14			0						0						
15			0						0						

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実					
事務事業名	事業7	議会報作成広報事業				
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1			4		
	2			5		
	3			6		
所管部署	議事課			事業区分	経常事業	
根拠法令・要綱等						
事業の性質	自治事務			市の実施義務	任意規定	

目的	議会の活動状況及び情報を広く市民に広報し、開かれた議会の推進を図る。		
対象	全市民		
対象者数	102,002人		
手段(活動)	議会報(議会だより)は、議員で構成する広報委員会により編集集、年4回発行。市広報に折込み、市内全世帯・全事業所へ配布。		
期待される成果	議会での活動状況を広く発信することで、市民が市議会への関心を高めること。(市政や市議会への関心の向上。)		
実施形態	一部委託	議会報の印刷及び市広報への折込を委託。	
筑紫地区等 近隣自治体との比較			同程度

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)	未実施	診断実施年度: 未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			市民に市政及び議会に関する情報を発信するものであり、今後も継続して行う。	

2. 経営資源配分(投入)の状況(インプット)

(単位:時間、千円)

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		396時間	244時間
	業務量(会計)		83時間	61時間
	業務量合計		479時間	305時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	2,508千円	2,540千円	4,165千円

財源	一般財源	2,508千円	2,540千円	4,165千円
	特定財源			
	特定財源内容			

3. 成果の状況(アウトプット、アウトカム) ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段:目標値 下段:実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	議会だより発行	回		5	4	4	4	4
				5	4	4		
活動指標②	議会だより発行部数	部		227,400	182,400	185,200	185,200	185,200
				227,400	182,400	184,500		
成果指標①	議会動画再生回数	回		—	—	2,500	2,500	2,500
				1,910	2,152	2,500		
成果指標②								
上記指標に表れない成果等								

3-1. 業務量調査

(単位:時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)	
			正規職員等					会計 年度	正規職員等						会計 年度
			計	係長	担当	再任用PM	再任用		計	係長	担当	再任用PM	再任用		
		計	396	90	306	0	0	83	244	8	236	0	0	61	
1	広報委員会・議会だより		396	90	306	0	0	83	244	8	236	0	0	61	R3は担当初年度、前任者不在であったことによるもの。
2			0						0						
3			0						0						
4			0						0						
5			0						0						
6			0						0						
7			0						0						
8			0						0						
9			0						0						
10			0						0						
11			0						0						
12			0						0						
13			0						0						
14			0						0						
15			0						0						

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実					
事務事業名	事業8	会議録作成事業				
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1			4		
	2			5		
	3			6		
所管部署	議事課			事業区分	経常事業	
根拠法令・要綱等	地方自治法第123条、大野城市議会会議規則、大野城市議会委員会条例					
事業の性質	自治事務			市の実施義務	義務規定	

目的	①議事の経過や審議結果を正確に記録し、残すため。②会議公開の原則に基づき、会議内容を公開するため。				
対象	全市民				
対象者数	102,002人				
手段(活動)	本会議録・委員会録の作成、会議内容の公開(議会事務局・行政資料室・まどかびあ図書館・県立図書館及びインターネット)記録、保存。				
期待される成果	市民、議員、職員への会議内容の周知を図ること、並びに会議実績により今後の円滑な議会運営に資すること。				
実施形態	一部委託	・会議記録の音声反訳 ・会議録の印刷製本 ・会議録検索システムの維持管理			
筑紫地区等 近隣自治体との比較					同程度

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)	未実施	診断実施年度: 未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			本会議録の作成は義務であるほか、委員会他所会議についても、議案審議や議会運営に関連するものであることから今後も継続して行う。	

2. 経営資源配分(投入)の状況(インプット)

(単位:時間、千円)

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		435時間	578時間
	業務量(会計)		213時間	245時間
	業務量合計		648時間	823時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	3,829千円	3,467千円	4,732千円

財源	一般財源	3,829千円	3,467千円	4,732千円
	特定財源			
特定財源内容				

3. 成果の状況(アウトプット、アウトカム) ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段:目標値 下段:実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	本会議・委員会会議録作成数	回		45	51	44	44	44
活動指標②				45	51	60		
成果指標①	会議録検索システム利用件数(庁外数)	件	2,434	—	—	2,434	2,434	2,434
成果指標②				2,565	2,303	2,409		
上記指標に表れない成果等	成果指標①は、今後、会議録検索システムを維持した場合の利用件数の推計値としている。							

3-1. 業務量調査

(単位:時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)	
			正規職員等				会計 年度	正規職員等				会計 年度			
			計	係長	担当	再任用PM		再任用	計	係長	担当		再任用PM		再任用
		計	435	86	349	0	0	213	578	159	411	8	0	245	
1	本会議録作成(会議録検索システムを含む。)、本会議事績作成		221	26	195	0	0	74	288	100	188	0	0	167	・R4: 会議録関係契約事務あり。 ・R3係長決裁対応等からのタスク見直し
2	【R4】総務企画委員会(会議録確認、決裁) 【R4】総務政策委員会(会議録確認、決裁)		4	0	4	0	0	9	20	12	8	0	0	1	
3	【R3】福祉文教委員会(会議録確認、決裁) 【R4】福祉教育委員会(会議録確認、決裁)		7	0	7	0	0	0	20	0	20	0	0	1	
4	【R3】都市環境委員会(会議録確認、決裁) 【R4】都市経済委員会(会議録確認、決裁)		8	8	0	0	0	2	14	2	12	0	0	6	
5	予算委員会(会議録確認、決裁)		116	11	105	0	0	105	95	0	95	0	0	40	
6	決算特別委員会(会議録確認、決裁)		45	12	33	0	0	8	40	0	40	0	0	30	
7	議会運営委員会(会議録確認、決裁)		19	18	1	0	0	2	28	20	0	8	0	0	
8	会派代表者会議(会議録確認、決裁)		10	9	1	0	0	11	35	25	10	0	0	0	
9	全員協議会(会議録確認、決裁)		5	2	3	0	0	2	38	0	38	0	0	0	
10			0						0						
11			0						0						
12			0						0						
13			0						0						
14			0						0						
15			0						0						

別紙3 事務事業詳細評価シート

1. 事業概要

小施策名	円滑な議会運営と情報提供の充実					
事務事業名	事業9	議会設備等更新事業				
小事業※事務事業の中に複数の小事業が含まれる場合のみ記載	1			4		
	2			5		
	3			6		
所管部署	議事課			事業区分	実施計画事業	
根拠法令・要綱等						
事業の性質	自治事務			市の実施義務	任意規定	

目的	適宜、設備等の更新を行うことにより、議会施設の保全を図るもの。		
対象	議員及び職員		
対象者数	480人(議員定数20人、職員定数460人)		
手段(活動)	議会設備等の更新(R4は委員会室2・3カーペットの張替え)		
期待される成果	議員及び職員が、委員会室等の議会施設を支障なく使用できること。		
実施形態	一部委託	令和4年度:カーペットの張替えを委託。	
筑紫地区等 近隣自治体との比較			同程度

4. 過去の診断結果と事務事業の今後の方向性

過去の施策マネジメント診断結果(各構成事務事業への診断)	未実施	診断実施年度: 未実施	事務事業の今後の取組の方向性	現状のまま継続(3点)
未実施			令和4年度に策定予定の設備及び備品の更新計画に従い、更新を進める。	

2. 経営資源配分(投入)の状況(インプット)

(単位:時間、千円)

		令和2年度実績	令和3年度実績	令和4年度計画
ヒト	業務量(正規)		0時間	493時間
	業務量(会計)		0時間	0時間
	業務量合計		0時間	493時間
		令和2年度実績(決算)	令和3年度見込(決算見込)	令和4年度計画(予算)
カネ	事業費	0千円	0千円	982千円

財源	一般財源	0千円	0千円	982千円
	特定財源			
	特定財源内容			

3. 成果の状況(アウトプット、アウトカム) ※活動指標・成果指標はそれぞれ一つ以上記載

	指標名	単位	目標値	上段:目標値 下段:実績値				
				令和元年度	令和2年度	令和3年度	令和4年度	令和5年度
活動指標①	議会設備等更新件数	件		0	0	0	2	計画中
				0	0	0		
活動指標②								
成果指標①	不具合の発生件数	件	0	0	0	0	0	0
				1	0	0		
成果指標②	全協室・委員会室1・2・3使用件数	件	968	968	968	968	968	968
				700	962	1,069		
上記指標に表れない成果等								



3-1. 業務量調査

(単位:時間)

番号	メインタスク		令和3年度実績					令和4年度計画						備考(増減理由等)
			正規職員等				会計 年度	正規職員等				会計 年度		
			計	係長	担当	再任用PM		再任用	計	係長	担当		再任用PM	
		計	0	0	0	0	0	493	93	400	0	0	0	
1	議会設備等更新事業		0					493	93	400	0	0	0	実施計画事業(R3なし)
2			0					0						
3			0					0						
4			0					0						
5			0					0						
6			0					0						
7			0					0						
8			0					0						
9			0					0						
10			0					0						
11			0					0						
12			0					0						
13			0					0						
14			0					0						
15			0					0						