

## ○市内の小中学校での勤務

職種	主な勤務内容	人数	勤務時間など	必要な資格要件など	申込期間 (必着)	申し込みと 問い合わせ先
中学校 牛乳給食・ ランチ業務B	◇牛乳給食の受付・仕分・片付け ◇中学校ランチ給食およびパン 注文の受付・仕分・配膳・片 付け、清掃	2人	午前8時半～午後2 時半（週5日） ※学校長期休暇中は 原則勤務なし	ワード・エクセルなどのパソ コン操作ができること	11月27日(月) ～12月26日(火)	教育政策課 教育政策担当 ☎(580)1902
小学校 配属栄養士	◇学校給食基本計画の参画 ◇献立など作成 ◇検食実施、管理	1人	午前8時15分～午後 4時45分（週5日） ※学校長期休暇中は 原則勤務なし	◇栄養士資格 ◇普通自動車運転免許 ◇ワード・エクセルなどのパ ソコン操作ができること		
スクール・ サポート・ スタッフ	◇学校行事・授業の準備お よび片付け ◇印刷物の封入および配布 ◇学校文書の仕分け ◇その他補助的業務	6人 程度	午前8時～午後6時 のうち4時間 （週5日）			

## ○地域行政センターでの勤務

地域行政 センター 事務員	◇各種証明発行などの窓口 対応業務 ◇地域コミュニティ活動な どに関する業務	5人	午前8時半～午後5時 午後0時半～9時 （週5日：土・日曜日、 祝日含むシフト勤務）	普通自動車運転免許	12月15日(金) ～27日(水)	地域行政センター 統括課 南地域行政セン ター担当 ☎(596)0917
---------------------	---	----	---	-----------	----------------------	--

## ○ユープレでの勤務

青少年 サポート スタッフ	青少年の居場所「ユープレ」 の運営に関する業務 ◇利用者の見守り・日常会 話・活動支援・簡易な 悩み相談 ◇施設の管理・運営業務 ◇報告書作成・会計事務 ◇その他「ユープレ」の運 営に必要な業務	1人	◇平日 午後0時45 分～9時15分 ◇土・日曜日、祝日、 夏休みなど市立中 学校の休業日 午 前9時45分～午後 6時15分 （週4～5日 土・日 曜日、祝日を含むシ フト勤務）	◇青少年の育成に興味があり、 自主性を尊重しながら見守 り、一緒に活動できる人 ◇Excel、Wordなどの基本的 なパソコン操作 ◇以下のいずれかと同様の仕 事や活動経験（3年以上） ①青少年関係団体で指導員な どとしての活動 ②青少年の見守り、活動支援、 悩み相談など	1月17日(木)まで	こども・若者政策課 居場所づくり担当 ☎(580)1810
青少年 教育指導員	青少年の教育・育成事業に 関する業務 ◇青少年リーダー研究会実 行委員会 ◇中高生などのボランティ ア団体とのミーティング ◇自然の家などでの宿泊研 修の施設の手配や引率 ◇研修会やイベントのチラ シや資料の作成、物品 調達などの準備 ◇その他、各種会議の開催 や会計事務など事務全般	1人	午前8時半～午後5 時（週5日）	◇青少年育成事業に参加した ことがある、または青少年 の育成に興味があり、自主 性を尊重しながら活動をサ ポートすることができる人 ◇Excel、Wordなどの基本的 なパソコン操作ができる ◇普通自動車免許資格を持っ ている人、または令和6年 3月31日までに取得見込み （AT限定可）		

## ○市内発掘調査現場での勤務

埋蔵文化財 発掘調査 作業員	◇埋蔵文化財発掘現場等での 発掘調査作業（年間 144日以内（ただし1回 の連続する勤務は最大 2カ月／通算年間6カ 月未満））	16人	午前9時～午後5時	◇埋蔵文化財の発掘調査に興 味がある ◇長時間の屋外作業ができる	12月18日(月) ～1月11日(木)	心のふるさと館文 化財担当 ☎(558)2206
----------------------	---	-----	-----------	--	------------------------	--------------------------------