

ホームページシステム更新及び運用保守業務 質疑に対する回答

受付日	受付番号	質疑番号	配布資料名	ページNo.	質疑内容	回答
2025/4/16	1	1	募集要領	3	業務実績調書の「業務を完了したことが分かる証明」として、「契約書」及び「請求書」の2点を提出させていただきたく考えておりますが、問題ございませんでしょうか。 ※請求書は検収完了後に発行しておりますので、業務完了の証明になるものと捉えております。	「業務を完了したことが分かる証明」としては、履行証明書又は完成承認通知書等の写しの提出が望ましいですが、これらの提出が困難である場合、「契約書(の写し)」と併せて、「契約の相手方(自治体)から、契約金額が入金されたことが分かる書類(の写し)」を提出してください。
2025/4/17	2	2	募集要領	3	業務実績調書は実績数分の枚数を提出するという認識でよろしいでしょうか。	実績数分の枚数(実績ごとに1部)という認識で構いません。
2025/4/17	3	3	募集要領	3	“業務を完了したことが分かる履行証明書、完成承認通知書等の写しを提出すること。”とありますが、令和6年度業務で履行したものについて3月31日に業務が完了しており、発注元自治体様に発行を依頼しておりますが、先方手続きの関係上、4月30日までに間に合わない場合、履行証明書のみ後日の提出でもよろしいでしょうか。	履行証明書又は完成承認通知書等の写しは、締結された契約に対し、契約どおり、業務遂行されたことを確認するための提出書類です。 これらの提出が困難である場合、「契約書(の写し)」と併せて、「契約の相手方(自治体)から、契約金額が入金されたことが分かる書類(の写し)」を提出してください。 履行証明書の提出が4月30日に間に合わない場合、参加資格審査結果通知の発行予定日である5月12日までの提出をお願いいたします。
2025/4/17	4	4	募集要領	3	“業務実績調書に記載する事業参加者数を客観的に証明する資料を添付すること”とあり、様式第6号(第13条関係)業務実績調書には“実施報告書等のイベント内容が分かるものを添付すること。”とありますが、どのような資料を添付すればよろしいでしょうか。	業務実績調書の添付書類としては、履行証明書又は完成承認通知書等の写しを想定しています。 ※これらの提出が困難である場合、「契約書(の写し)」と併せて、「契約の相手方(自治体)から、契約金額が入金されたことが分かる書類(の写し)」を提出してください。 また、HPのデザインや検索機能、CMSの機能性が分かる資料などがあれば提出してください。
2025/4/17	5	5	募集要領	3	提案者が本社のみで業務を行う場合や共同企業体を成さない場合は委任状(様式第7号)の提出は不要との認識でよろしいでしょうか。	その通りです。 「委任状(様式第7号)」は、代理人が下記委任事項を行う場合に必要なものです。提案者が本社のみで行う場合は提出不要です。 【委任事項】 ・提案書の作成並びに提案書及び関連書類の提出に関する件 ・見積に関する件 ・契約の締結に関する件 ・契約金、保証金、前払金及び部分払金の請求及び受領に関する件 ・契約の保証に関する件 ・共同企業体の結成に関する件 ・その他これらに付随する一切の件

2025/4/17	6	6 募集要領	1	<p>【2 4）提案上限額】 本業務の提案上限額は40,547,000円(消費税及び地方消費税を含む。)となっておりますが、この金額は初期構築費用と令和8年4月1日～令和11年3月31日までの運用保守費用の総額という認識でよろしいでしょうか。</p>	その通りです。
2025/4/17	7	7 募集要領	2	<p>過去5年以内(令和2年度以降)に、本業務と同程度(ページ数9,500 ページ程度)の自治体のホームページシステムを含めたホームページ構築業務を2件以上円滑に遂行した実績を有すること、とございますが、ページ数 9,500 ページ程度の「程度」というのは具体的に何ページ以上のことを指されているのでしょうか。「9,500 ページ以上」という理解でよろしいでしょうか。業務実績調書に記載すべき業務の基準が曖昧なため、ご教示願います。</p>	<p>9,500 ページ前後(8,000～10,000)を想定しています。業務実績調書から確認したい内容は、次の二点です。 1 既存ホームページのページ数(約8,300ページ)を移行できる技術や人員体制が担保できるか。 2 移行作業と職員研修を合わせた工期が、期限内(年度内)に完了する見込みが担保できるか。 そのため、上記1と2を確認できると判断されれば、ご質問にあった「9,500ページ以上の実績」であっても構いません。(例:10,000ページを7か月の工期で完了した実績をお持ちの場合は、上記1と2を確認できると判断します。)</p>
2025/4/17	8	8 募集要領	5	<p>【4 7）提案書の作成方法】 提案書について、表紙・目次・中表紙等を除いたページ数の上限の指定はございますか。 また、用紙について A3 版 をご指定 されている理由等ございますでしょうか。基本的には A4 版 を使用し、部分的に A3 版 を使用して作成しても問題ございませんでしょうか。 また、③指定の表紙に提出年月日、会社名を記載し、押印すること、とございますが、様式集等に指定の表紙が見当たりません。こちらの表紙は、別途貴市よりご提供いただけるのでしょうか。</p>	<p>提案書は、40ページ以内(表紙・目次等は含めない)とします。用紙サイズは、指定しませんので、A4とA3の併用も可能です。なお、表紙を含めた提案書の様式はありませんので、任意様式にてご提出ください。 「③指定の表紙」の「指定」とは「表紙には提出年月日、会社名を記載し、押印すること(副本には、会社名や押印、ロゴマーク、その他社名の識別可能な表示のないこと)」という意図です。</p>
2025/4/17	9	9 仕様書	2	<p>【5 2）アクセシビリティへの対応】 やさしい日本語の導入など、とございますが、やさしい日本語変換機能の導入は仕様に含まれるのでしょうか。「など」がどういったものを指しているのか分からず、ご教示ください。</p>	<p>現在、市ホームページには、「音声読み上げ機能」「外国語翻訳機能」「文字サイズ・背景色変更機能」がありますが、今回はこれに「やさしい日本語変換機能」を追加したいと思い、仕様を含んでいます。「など」については、「やさしい日本語変換機能」の他にも、よりよい機能があれば、各社の提案内容に応じてご検討ください。という意図です。</p>
2025/4/17	10	10 仕様書	2	<p>【6 1）対象ホームページ】 リニューアル対象のふるさと館サイトについて、デザインをそっくりそのまま実現することは難しいです。現在のデザインにできるだけ寄せる形での構築になることを許諾いただけないでしょうか。</p>	<p>許諾します。 そのうえで、アクセシビリティ機能の向上など、よりよい提案があれば、各社の提案内容に応じてご検討ください。</p>
2025/4/17	11	11 仕様書	5	<p>【7 7 1】 市ホームページ制作時に必要な写真、解説、取材等は、原則受注者が準備すること、とございますが、それぞれ何の解説であり、どのような取材なのかをご教示いただけますでしょうか。また、それらは本業務の仕様に含まれるのでしょうか。</p>	<p>提案内容によっては、視認性を高める目的で、「風景(写真)を組み合わせたトップ画像やアイコン」を使用することも考えられます。その場合の「素材(写真、イラスト等)」を本市が持ち合わせていない場合は、必要に応じて撮影等を行うこととなりますので、ご留意いただきたく、当該内容を記載しております。 そのため、解説や取材は、必須ではありません。また、提案内容は、仕様に含まれます。</p>

2025/4/17	12	12	仕様書	4	<p>【7 6 CMS 仕様】 CDNとWAFについて、福岡県セキュリティクラウドの CDN と WAF を利用する想定でしょうか。もしくは、本業務にて業者側での導入が必要でしょうか。</p>	福岡県セキュリティクラウドの CDN とWAFは利用していません。業者側での導入は不要です。
2025/4/17	13	13	仕様書	5	<p>【7 8 ②職員研修の実施】 操作研修(1年に1回以上、3時間程度、作成者60名、承認者40名)を行うこと、とございますが、構築時(公開前)の研修も同様の要件で行うという認識でよろしいでしょうか。また、研修に必要な会場やPC等の用意、使用する資料の印刷等は貴市で行っていただける認識でよろしいでしょうか。また、操作研修はオンラインでの提案も可能でしょうか。</p>	構築時(公開前)の研修も同様の要件で行うという想定です。会場やPC等の用意、使用する資料の印刷等は大野城市で行います。会場と講師をWeb会議などで接続し、オンラインで開催することも可能です。
2025/4/17	14	14	配点表・採点基準	1	<p>【プレゼンテーション】 プレゼンテーションの審査員の構成(人数、部署名、役職等)について、ご教示いただけますでしょうか。</p>	審査員の人数、部署名、役職等については、審査等に影響するおそれがあるため、公表していません。