

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

市処理欄	入力		入力	
	チェック		チェック	
	処理不要		処理不要	

○用紙が足りない場合は、コピーまたは大野城市ホームページからダウンロードしてご使用ください。

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。記載方法は、裏面を参照してください。
 ◎1月1日から4月30日までの間に未徴収税額がある場合には一括徴収することが義務付けられています。

大野城市長		所在地 (〒 -)	年度										1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度		
			特別徴収義務者 指定番号		担当者連絡先		部署		氏名		電話						
令和 年 月 日提出		名称 (氏名)	法人番号		※個人事業主は記載不要												
給与所得者	(フリガナ) 氏名	旧姓	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由		未徴収税額の徴収方法								
	生年月日	T・S・H 年 月 日	月分から		月分以降		年 月 日	1. 退職	1. 特別徴収継続 → A に記入してください。								
	個人番号		月分まで					2. 転勤	2. 一括徴収 → B に記入してください。								
	1月1日 現在の住所							3. 休職	3. 普通徴収(本人納付) → C に記入してください。								
	退職後の 現住所		円		円		円										

A 特別徴収継続										新しい勤務先へは、									
特別徴収義務者 指定番号		新規		法人番号 ※個人事業主は記載不要		月割額		円を		月分(翌月10日納入期限分)から 徴収し、納入するように連絡済みです。		受給者番号							
所在地 (〒 -)		担当者連絡先		部署		氏名		電話		納入書の要否		1. 必要 2. 不要		特徴義務者用		1. 電子データ 2. 書面			
フリガナ		名称 (氏名)		通知先 e-Mail		※アルファベットと数字の判別がしにくい文字にはフリガナを付けてください。(例: a(オー)0(ゼロ)、- (ハイフン)(アンダースコア)等)		通知受取方法 (注)		納税義務者用		1. 電子データ 2. 書面							
eLTAX 利用者 ID																			

(注1) 新規事業所で、eLTAX で給与支払報告書を提出(他市町村宛も含む)した際の通知方法を選択してください。給与支払報告書の提出時に希望された受取方法と異なる受取方法を選択することはできません。

B 一括徴収				C 普通徴収					
理由	1. 異動が令和7年12月31日以前で、申出があったため		徴収予定日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、		理由	1. 異動が12月31日以前で、一括徴収の希望がないため	
	2. 異動が令和8年1月1日以後で、特別徴収の継続の希望がなかったため		月 日	円	月分(翌月10日納入期限分)で納入します。			2. 5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収額(ウ)以下であるため	

提出先 〒816-8510 福岡県大野城市曙町二丁目2番1号 大野城市市税課市民税担当 TEL(092)580-1828 FAX(092)592-6286