

普通徴収から特別徴収への切替届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。記載方法は、裏面を参照してください。

市 処 理 欄	入力		入力	
	チェック		チェック	
	処理不要		処理不要	

○用紙が足りない場合は、「コピーまたは大野城市ホームページからダウンロードして」使用ください。

大野城市長		所在地	(〒)										特別徴収義務者 指定番号					
			フリガナ											担当者 連絡先	部署			
				名称 (氏名)											(フリガナ) 氏名			
					法人番号											電話		
			令和 年 月 日 提出	eLTAX 利用者 ID		※個人事業主は記載不要										納入書の要否	1. 必要 2. 不要	
					通知先 e-Mail	※アルファベットと数字の判別がしにくい文字にはフリガナを付けてください。(例:○(オー)0(ゼロ)、- (ハイフン)、(アンダースコア)等)										通知 受取 方法 (注1)	特徴義務者用	1. 電子データ 2. 書面
納 税 者	1月1日 現在の住所	大野城市										納付状況（数字を○で囲んでください。）(注2)						
	(フリガナ) 氏 名											1. 全額未納						
	生年月日	T・S・H 年 月 日										2. 普通徴収分 期まで納付（納付済額： 円）						
	受給者番号											3. 前職等での特別徴収 月分まで納付（納付済額： 円）						
	月割額の 連絡	1. 特別徴収税額通知書にて確認（注3） 2. 電話連絡希望（ 月 日まで）										4. 納付状況不明（切り替え可能額を全額特別徴収）						
											特別徴収開始月							
										月分（ 月 日納期限分）から特別徴収します。 ※特別徴収開始月は、原則として提出の翌々月以降で記入してください。								

- (注1) 大野城市で新規の場合、eLTAX で給与支払報告書を提出（他市町村宛も含む）した際の通知方法を選択してください。
なお、この欄では給与支払報告書の提出時に希望された受取方法と異なる受取方法を選択することはできません。
- (注2) 普通徴収の納期限が過ぎていないものについて、特別徴収へ切り替えることができます。二重納付防止のため、普通徴収の納期未到来分については、納税者宛に送付された納付書を同封してください。また、納付済の場合は、領収証書の写しを同封してください。
- (注3) 切替届出書が15日の16時までに届いた場合は、原則その月の25日頃に通知します。左記以降となった場合は、翌月の25日頃の通知となります。
 新年度分は4月15日までに提出してください。事務の手続き上、通知書を送付するまでに時間がかかる場合があります。
- (注4) 徴収開始月の希望がない場合は、通知月の翌月からの徴収となります。

提出先 〒816-8510 福岡県大野城市曙町二丁目2番1号 大野城市市税課市民税担当 TEL(092)580-1828 FAX(092)592-6286