

※원본을 보내지 마세요.

※이 면에는 두가지 서류의 사본을 첨부해야합니다. 신청자 본인을 확인할 수 있는 서류의 사본과 신청자 명의 통장 사본 (계좌번호 등의 관계정보가 있는 부분)

【뒷면】

添付書類 貼り付け用紙

⑦ 신청자인 세대주(대리신청의 경우는 대리인도)를 확인 가능한 서류 사본을 붙여주십시오.

7



이하 서류 중 하나를 붙여주십시오.
 ◆ 체류카드 사본
 ◆ 일본운정면호증 사본
 ◆ 마이넘버카드 사본
 ◆ 의료보험증(건강보험) 사본
 ◆ 연금 수첩 사본
 ※신청자 이름, 생년월일, 현재 주소가 분명히 확인할 수 있는 서류를 붙여주십시오.
 ※일본운정면호증과 같이 뒷면에 현재 주소가 기입되어있는 경우는 양면의 사본이 필요합니다.

⑧ 신청자의 통장 사본을 붙여주십시오.(계좌번호 등이 있는 부분)

8



이 서류 겉면에 기입한 은행 계좌의 통장, 통장카드, 인터넷뱅킹카드 중의 하나의 사본
 ◆은행명, 지점명, 계좌번호, 계좌명의 이름이 필요합니다.

⑨ 기입해야하는 사항이 모두다 기입되어있을지 재확인해주시요.

9

チェックリスト

確認の上、チェック欄(□)にレ点を付けてください。

- ① ご記入いただきました項目に記載漏れ、記載誤りが無いか再度ご確認ください。
- ② 特に、ご記入いただいた通帳番号と添付した通帳のコピーの番号が一致することを確認してください。
- ③ 添付資料が揃っていることを確認してください。

필요한 사항이 모두 다 기입되어있을지 필요한 서류 사본이 신청서에 붙였는지 다시 한번 확인하여 주십시오.
 ✓ 했는지 재확인해주세요.
 ① 모두 사항이 기입되어 있고 착오가 없다.
 ② 신청자 통장 사본이 붙어있고 그 정보는 이 서류 겉면에 기입된 은행정보와 같다.
 ③ 필요한 서류가 모두 다 붙어있다.