

## 住民票・戸籍附票交付申請書

令和 年 月 日

(あて先)  
福岡県大野城市長

所在地 \_\_\_\_\_  
会社名 \_\_\_\_\_  
代表者氏名 \_\_\_\_\_ 印  
TEL \_\_\_\_\_  
担当者氏名 \_\_\_\_\_

請求書類 (☑のように印をつけて下さい。料金はどちらも一通 300 円です。)

- 住民票抄本又は除票 (☐本籍の記載が必要です。) \_\_\_\_\_ 通  
 戸籍附票抄本 (☐本籍及び筆頭者氏名の記載が必要です。) \_\_\_\_\_ 通

住所 福岡県大野城市 \_\_\_\_\_

本籍 福岡県大野城市 \_\_\_\_\_ 筆頭者 \_\_\_\_\_

フリガナ \_\_\_\_\_ 生年月日 \_\_\_\_\_  
氏 名 \_\_\_\_\_ (明・大・昭・平・令) 年 月 日

請求事由・使用目的 (具体的に記入してください。)

この交付申請にあたり、交付された住民票の写し・戸籍附票の写しは、不当な目的には使用しないことを誓約します。

### 《注意事項》

この申請書と定額小為替証書、担当者の本人確認書・社員証の写し、返信用封筒に加え、疎明資料 (契約書の写し等、御社と請求対象者との間に利害関係が存在することを証明する書類) 及び法人の主たる所在地確認できるもの (3ヶ月以内に発行した登記簿謄本や所在地が記載された HP の写し等) を添付してください。

申請者欄の印の箇所は、必ず社印あるいは代表者印を押印してください。