

# 記入例

様式第1号（第5条関係）

## 資源再利用事業用具貸与申請書

年 月 日

大野城市長

・団体名  
・代表者住所  
・代表者氏名  
・電話番号  
を記入

団体名 **大野城リサイクルの会**  
代表者住所 **大野城市曙町2-2-1**  
代表者氏名 **大野城 太郎**  
電話番号 **092-501-2211**

資源再利用事業用具の貸与を受けたく、大野城市資源再利用事業用具の貸与及び譲渡に関する実施要綱（平成14年要綱第29号。以下「要綱」という。）第8条の遵守事項を了承のうえ、要綱第5条により下記のとおり申請します。

記

対象用具	<b>古紙等回収倉庫 1基</b>	借りたい用具とその数量	
使用団体	<b>大野城リサイクルの会</b>	古紙等回収を行う団体名	
活動地域	<b>瓦田区内</b>	古紙等を回収する地域	
団体の構成人員	団体の所属人数 <b>100人</b>	回収対象世帯数	回収地域の世帯数 <b>1,000</b> 世帯
古紙等回収倉庫の設置場所	大野城市 <b>曙町2-2-1</b>	用具を設置する住所	
	(周辺図)		
添付書類	土地使用承諾証明書（様式第2号）		

※要綱第8条に掲げる事項を遵守せず、又は団体の責めに帰すべき理由等によって、用具の全部又は一部を滅失又はき損したときは、団体の責任において速やかに元の状態に戻すか、その損害を賠償していただきます。

※用具の返還費用は、団体の負担となります。また、返還が貸与期間中である場合は、災害等特別な場合その他市長が認めた場合を除き、貸与の際に用具の設置又は納品に要した費用に相当する額を別に負担していただきます。