農地法４条・５条許可申請・必要書類

図 書 名	注 意 事 項 等	①	②	③	④	⑤	⑥	⑦	⑧	⑨	⑩	⑪	⑫	
許可申請書	申請書の訂正は出来ないので注意(申請者の住所･氏名･土地の表示)	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	原本とその写し2部
申請土地の登記簿謄本 (全部事項証明書)	申請日から3ヶ月以内に発行されたもので土地登記簿謄本の土地所有者の住所と現住所が違うときは確認のため住民票･戸籍の附票等が必要	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
法人登記簿謄本 (法人の場合)	申請日から3ヶ月以内に発行されたもの	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
定款の写し (法人の場合)	定款の最後に必ず「原本に相違ありません」の記載と年月日，法人名･押印が必要	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	2部
位 置 図	住宅地図等でかまいません。転用申請地を赤色で表記	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
字　図	申請地に隣接する農地の所有者の住所氏名，地積，地目や水路や道路等の記載が必要	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
現況平面図	転用場所を赤で図示	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
配 置 図 建物配置計画図	取水方法,排水処理方法を，浄化槽，溜桝，くみ取り，水道施設，排水路等として図示	●	●	●	●		●		●		●	●	●	
土地利用計画図	道路、宅地予定地、給排水計画等を図示			●		●				●				
断 面 図	埋め立てにより周囲と1m以上の段差が生じる場合は土留構造図が必要	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
建物平面図立面図	アパート形式の賃貸住宅については「建物平面図立面図」を添付	●	●		●						●	●	●	
事業計画書	農業共同組合、農林中央金庫、農林漁業金融公庫等の融資、国県等の補助金で交付申請等を行っていれば、その内容を記載し、それらの申請書の写しを添付。		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
資金計画書	必ず必要	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
資金証明	残高証明、融資証明、融資申込書等添付	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	原本とその写し2部
見 積 書	施工業者の工事見積書。個人住宅は不要	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
水利関係承諾書	調整区域内については公共下水道の有無にかかわらず必要	●	●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	
被害防除計画書			●	●	●	●	●		●	●	●	●	●	2部
合意解約書の写し 又は同意書	耕作者が所有者と違う場合に必要	●	●	●	●	●	●	●	●		●	●	●	
宅地建物取引業免許証の写し									●	●				
工事進捗状況報告書 (一時転用)	3,000 ㎡以上の一時転用の場合				●									
隣地証明書		●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	1部
		①一般住宅、倉庫、車庫、農業用倉庫	②養鶏・牛舎・養魚場・集出荷場	③一時転用	④工場・事務所・倉庫等	⑤資材置場	⑥有料駐車場・貸倉庫・貸資材置場	⑦植林	⑧建売住宅	⑨宅地分譲	⑩土地開発公社の公共・公営施設用地造成	⑪店舗関係	⑫社会福祉施設・公的施設	